

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije MADOP - Mreža za afirmaciju društveno odgovornog poslovanja na sjednici od 25.07.2012.godina je usvojila,

STATUT

OPŠTE ODREDBE

Član 1

MADOP - Mreža za afirmaciju društveno odgovornog poslovanja je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je MADOP - Mreža za afirmaciju društveno odgovornog poslovanja.

Član 3

Sjedište udruženja je u: Žabljačka br. 5, Podgorica.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

Afirmacija društveno odgovornog poslovanja, briga o zaposlenima, poslovnim partnerima i konkurenciji, potrošačima, zajednicama koje promovišu zaštitu životne sredine, socijalna briga, odgovorno korišćenje prirodnih resursa, unapređenje uslova radne sredine, edukacija i obuka preduzeća i zaposlenih za ostvarivanje „win-win“ principa poslovanja, praćenje svjetskih trendova i standarda društveno odgovornog poslovanja i sprovođenje aktivnosti za njihovu primjenu u Crnoj Gori.

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- Akcenat na nediskriminirajuće odnose prema ženama, manjinama, starijim osobama i ostalim marginalnim grupama
- Pomoć u edukaciji, prekvalifikaciji i zapošljavanju samohranih majki
- Prava zaposlenih na stručno osposobljavanje i usavršavanje kroz kurseve, seminare, predavanja, simpozijume, studijska putovanja
- Zapošljavanje osoba sa posebnim potrebama, osoba sa invaliditetom
- Briga o zdravlju zaposlenih
- Sprečavanje mobinga
- Organizovanje obuka o važnosti zaštite životne sredine i prirodnih resursa
- Organizovanje obuka o cirkularnoj ekonomiji
- Organizovanje kurseva za rešavanje konflikata na radnom mjestu
- Organizovanje kurseva za usklađivanje posla, porodice i slobodnog vremena.

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv **Mreža za afirmaciju društveno odgovornog poslovanja NVO**
U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak **MADOP**.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja

2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Udruženju , ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 30

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.
Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 32

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 33

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 34

Udruženje u okviru svojih djelatnosti će povremeno obavljati sljedeće privredne djelatnosti:

- Transakcione troškove za povezivanje poslodavaca, nezaposlenih (lica sa posebnim potrebama, invaliditetom, samohranih majka,...) i državnih institucija (Centar za socijalni rad, Zavod za zapošljavanje,...)
- Usluge za angažovanje osoblja koje će voditi brigu o zdravlju i zdravim navikama zaposlenih
- Usluge za angažovanje osoblja, koje će obavljati konkretne aktivnosti za unapređenje uslova radnog ambijenta
- Posredničke usluge za angažovanje stručnjaka koji će vršiti edukaciju i trening zaposlenih.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 35

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova. Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice. O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 36

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja. Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja. Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 38

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;**
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;**
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;**
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.**

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;**
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;**
- 3) plaća članarinu;**
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.**

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 40

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 41

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 42

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

**Dana, 25.07.2012.
U Podgorici**

**Predsjedavajući osnivačke skupštine
S.r.**